



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.09.2019

№ 404

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении типового положения
о деятельности центра цифрового образования детей
«IT-куб» в Ростовской области

Во исполнение пункта 3 Комплекса мер («Дорожной карты») по созданию и функционированию центра цифрового образования детей «IT-куб» в Ростовской области, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 03.07.2019 №376 «О создании и функционировании центра цифрового образования детей «IT-куб» в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовое Положение о деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб» в Ростовской области согласно приложению (далее – Положение).
2. Сектору перспективного развития и управления программами в сфере образования (Дятлова О.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных минобразованию Ростовской области.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и руководителям областных государственных образовательных организаций, подведомственных минобразованию Ростовской области, при создании центров цифрового образования детей «IT-куб» руководствоваться в работе данным Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Серова П.Н.

И.о. министра



А.Е. Фатеев

Приказ подготовлен сектором перспективного развития
и управления программами в сфере образования,
заведующий сектором Дятлова О.В.

Типовое положение
о деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб»
в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Центр) является образовательной организацией (юридическим лицом) или структурным подразделением образовательной организации, которое осуществляет обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленностей в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, учредителя Центра либо образовательной организации, в структуру которой входит Центр, настоящим Положением, а также программой развития и планами работы, утвержденными учредителем Центра.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Общую координацию деятельности Центра осуществляют в пределах установленных полномочий:

федеральный оператор сети центров цифрового образования детей «IT-куб» - ведомственный проектный офис национального проекта «Образование»;

министерство общего и профессионального образования Ростовской области (региональный координатор).

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий, обеспечивающих повышение общего уровня IT-грамотности детей и молодежи.

2.2. Задачи Центра:

- предоставление доступного IT-образования детям и подросткам Ростовской области, увеличение охвата детей и подростков IT-образованием;
- развитие интереса к сфере IT-технологий через реализацию новых образовательных программ технической направленности и реализацию проектов совместно с технологическими партнерами из числа предприятий IT-отрасли;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ технической направленности;
- содействие решению проблемы обеспечения высокотехнологичных и других отраслей экономики области высококвалифицированными кадрами.

2.3. Функции Центра:

- учебно-педагогическая: реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей для обучающихся в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- методическая: разработка новых образовательных технологий повышения общего уровня IT-грамотности обучающихся и организация экспериментальной работы по внедрению их в практику деятельности образовательных организаций; обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- организационная: организация и проведение мероприятий для обучающихся в соответствии с направлениями деятельности Центра и тематикой дополнительных общеобразовательных программ.

3. Содержание и формы деятельности Центра

3.1. Оказание образовательных услуг в Центре осуществляется по образовательным программам в соответствии с утверждаемым федеральным оператором перечнем направлений.

Обязательными направлениями являются:

- «Программирование на Python»;
- «Мобильная разработка»;
- «Разработка VR/AR – приложений»;

Направления по выбору:

- «Системное администрирование»
- «Основы программирования на Java»;
- «Цифровая гигиена и работа с большими данными»;
- «Базовые навыки программирования на C-подобных языках».

Перечень образовательных направлений является открытым и обновляется по решению федерального оператора: обязательные направления (не менее 3) утверждаются один раз в календарный год, направления по выбору могут дополняться в течение года.

3.2. Для достижения целей и задач Центр осуществляет следующие виды и формы деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность:

- организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными в установленном порядке дополнительными общеобразовательными программами;

- реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов в очной, очно-заочной формах обучения, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности;

- организация и проведение выездных практических занятий, конкурсов, фестивалей, конференций для обучающихся и педагогов по направлениям деятельности Центра;

- организация профильных лагерей, учебно-тренировочных сборов, образовательных сессий и иных мероприятий по поддержке и развитию цифрового творчества обучающихся.

3.2.2. Методическая деятельность:

- разработка и внедрение новых образовательных технологий повышения общего уровня ИТ-грамотности обучающихся;

- консультирование педагогов по вопросам организации образовательной деятельности, а также иным вопросам, отнесенных к компетенции Центра;

- организация семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов для сотрудников образовательных организаций в сфере цифрового образования;

- разработка методических рекомендаций для различных категорий педагогических работников.

3.2.3. Экспертно-аналитическая деятельность:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- диагностика образовательных потребностей обучающихся и педагогов по направлениям деятельности Центра.

3.2.4. Организационно-массовая деятельность:

- организация и проведение образовательных, конкурсно-демонстрационных и иных мероприятий, нацеленных на развитие цифрового творчества обучающихся;

- участие в организации и проведении региональных, всероссийских, международных мероприятий для детей и молодежи по направлениям деятельности Центра.

3.2.5. Координационная деятельность:

- проведение мероприятий, направленных на развитие сетевых форм дополнительного образования детей, партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в развитии цифрового творчества детей и молодежи.

3.3. Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных средств с возможным привлечением внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Количественный состав обучающихся в детских объединениях Центра по направлениям, уровню и формам обучения утверждается учредителем Центра по согласованию с региональным координатором либо образовательной организацией, в

структуру которой входит Центр, по согласованию с учредителем этой образовательной организации и региональным координатором.

3.5. Режим работы и расписание занятий обучающихся детских объединений Центра утверждается локальными актами Центра либо образовательной организации, в структуру которой входит Центр, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Структура и руководство Центром

4.1. Формирование и утверждение организационной структуры Центра относятся к компетенции учредителя Центра либо руководителя образовательной организации, в структуру которой входит Центр, по согласованию с региональным координатором.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом учредителя Центра либо руководителя образовательной организации, в структуру которой входит Центр, по согласованию с региональным координатором.

4.3. Руководитель Центра:

- обеспечивает контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, с этой целью осуществляет координацию содержательной деятельности сотрудников;
- разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Центра (план работы, расписание работы педагогов);
- организует подбор и расстановку кадров сотрудников Центра;
- формирует учебный план согласно списочному составу групп детских объединений, принимает меры по сохранности контингента обучающихся;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ, отраслевыми нормативными документами, уставом учреждения, коллективным договором;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, выполнением норм и правил техники безопасности;
- представляет интересы Центра во взаимоотношениях с органами власти, партнерскими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности, табель учета использования рабочего времени сотрудниками.

4.4. Штатное расписание Центра формируется в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию центров цифрового образования IT-куб, утверждёнными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации.

Федерации от 01.03.2019 № Р-24, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами, нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также соответствующими нормативными правовыми актами Ростовской области.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства бюджетов различных уровней;
- средства, полученные от иных видов приносящей доход деятельности.

5.2. Направления расходования средств на создание и развитие Центра:

- расходы на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на оплату коммунальных платежей;
- ремонтные работы на объектах;
- приобретение оборудования;
- расходы на информационную поддержку реализации проекта;
- расходы на повышение квалификации персонала;
- расходы на медицинские осмотры персонала;
- расходы на эксплуатацию (в том числе расходные материалы);
- расходы на обеспечение реализации образовательных программ;
- расходы на участие в региональных, федеральных и международных соревнованиях, конференциях, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях.

6. Документы, регламентирующие деятельность Центра

6.1. Устав (для юридического лица) или Положение о Центре (для структурного подразделения образовательной организации).

6.2. Нормативные документы (положения, приказы), регламентирующие отдельные направления деятельности Центра, организацию и проведение массовых мероприятий.

6.3. Образовательные программы.

6.4. Перспективный план работы Центра на учебный год.

6.5. Учебный план Центра.

6.6. Расписание занятий педагогов дополнительного образования.

6.7. Списки детей, занимающихся в детских объединениях Центра по годам обучения.

6.8. Журналы учета работы детских объединений, журналы консультаций.

6.9. Должностные инструкции сотрудников Центра.

6.10. Иные документы в соответствии с действующим законодательством.